



# Manual do(a) Candidato(a)

PROCESSO SELETIVO  
COMPLEMENTAR

**VESTIBULAR  
VERÃO 2022**

» [PUCSP.BR](https://pucsp.br)



## **1. Inscrições**

As inscrições para este Processo Seletivo estarão abertas de 22 de janeiro até 09 de fevereiro de 2022, às 23h59, e deverão ser efetuadas, exclusivamente, pela Internet, no site [www.nucvest.com.br](http://www.nucvest.com.br).

O valor da taxa de inscrição é de R\$ 30,00 (trinta reais), para cada modalidade de acesso.

Observação: o(a) candidato(a) inscrito(a) neste Processo Seletivo concorre para apenas uma vaga, por modalidade, entre as que são oferecidas na PUC-SP.

### **1.1 Preenchimento da Ficha de Inscrição**

O preenchimento da ficha, no Portal de Inscrições, é de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a). Para ter acesso ao Portal, é necessário fazer cadastro prévio. Caso seja o primeiro acesso, observar as instruções do item 1.1.1. Feito o cadastro, seguir as instruções do item 1.1.2.

- Acessar o site [www.nucvest.com.br](http://www.nucvest.com.br);
- Clicar no *banner* do “Processo Seletivo Complementar de Verão PUC-SP – ENEM e VESTIBULAR ON-LINE 2022”;
- Clicar na modalidade de acesso – Seleção por prova online e/ou Seleção pela nota do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM);

#### **1.1.1 Primeiro acesso ao Portal de Inscrições e inscrição no processo**

- » Informar Nome Completo (Digitar o nome completo, sem abreviações. Esse campo exige atenção, caso esteja sendo preenchido por terceiros, como pai ou mãe).
- » Selecionar o tipo de documento: CPF, Passaporte ou Registro Nacional de Estrangeiros (RNE);
- » Preencher o número do documento de identificação;
- » Escolher o curso;
- » Clicar em “Continuar”.

- Na nova tela, prosseguir com o preenchimento das informações.

#### **Dados básicos**

- » Conferir se o Nome está correto;
- » Preencher a Data de Nascimento;

- » Selecionar o País natal;
- » Selecionar o Estado natal;
- » Selecionar a Naturalidade;
- » Selecionar a Nacionalidade;
- » Preencher o e-mail;
- » Selecionar o Sexo.

#### **Documentos**

- » Conferir e/ou Preencher o número do CPF;
- » Preencher o Número da Carteira de Identidade;
- » Preencher a Data de emissão;
- » Preencher o Órgão emissor;
- » Selecionar o País emissor;
- » Selecionar o Estado emissor.

#### **Informações de moradia e contato**

- » Preencher o número do CEP;
- » Selecionar o Tipo de rua;
- » Preencher o Endereço;
- » Preencher o Número;
- » Preencher o Complemento, se houver;
- » Selecionar o Tipo de bairro;
- » Preencher o Bairro;
- » Selecionar o País;
- » Selecionar o Estado;
- » Selecionar a Cidade;

Ficha de inscrição – seleção via ENEM solicita:

- » Preencher o Telefone Residencial, com DDD;
- » Preencher o Telefone Celular, com DDD;

Ficha de inscrição – seleção online solicita:

- » Preencher o Telefone Celular do Responsável Legal, com DDD;
- » Preencher a confirmação do Telefone Celular, com DDD;
- » Preencher a confirmação do e-mail para contato;

#### **Informações adicionais**

- » Selecionar a cor ou raça;

Ficha de inscrição – seleção via ENEM solicita:

- » Selecionar o Ano do ENEM para utilização da nota;
  - » Selecionar quantas pessoas moram com você;
  - » Selecionar a principal razão para escolha da PUC-SP;
  - » Selecionar o principal motivo da escolha do curso;
  - » Selecionar como participa da renda familiar;
  - » Selecionar a renda mensal da família;
  - » Selecionar o nível de instrução do seu pai;
  - » Selecionar o nível de instrução da sua mãe;
  - » Selecionar o tipo de escola que cursou no ensino médio;
  - » Preencher o nome completo da escola de ensino médio;
  - » Selecionar o ano de conclusão do ensino médio.
- Clique em “Próximo” e prosseguir com o preenchimento.

#### **Preencher os dados do Responsável Financeiro**

- » Selecione “Candidato” em “Utilizar o usuário selecionado como responsável financeiro”, caso o candidato seja o responsável financeiro.

Caso o candidato não seja o responsável financeiro continue o preenchimento dos demais campos;

- Clique em “Próximo” e prosseguir com o preenchimento.

#### **Processo Seletivo e área ofertada**

- » Conferir o processo seletivo;
- » Selecionar e/ou Confirmar a área ofertada – 1ª opção de curso está correto;
- » Conferir a forma de inscrição;
- » Conferir o local de realização;
- » Conferir a data de inscrição;
- » Conferir o valor da inscrição.
- » Responder se é treineiro (ver item 1.5);
- » Deficiências: Informar se possui alguma deficiência.

#### **Senha**

- » Definir a senha para acesso à Central do Candidato (Guardá-la bem, pois ela será necessária para realizar consultas referentes ao Processo Seletivo);

- Clicar em “Finalizar”;

#### **Finalizar**

- Confirmar os Dados da Inscrição e o Termo de Aceite;
- Se estiver tudo correto, clicar em “Li e aceito os termos e condições”;

- Escolher a forma de pagamento: boleto bancário, cartão de débito ou crédito:
  - **Boleto bancário:** salvar o arquivo gerado pelo sistema;
  - **Cartão de débito ou crédito:** seguir as instruções da janela que abrir.

### 1.1.2 Fazer *login* e Inscrição no Processo – Modalidade I e/ou Modalidade II

- Clicar em “Central do Candidato”, no canto superior direito;
- Selecionar o Tipo de Identificação;
- Preencher o número do tipo de identificação no *login*;
- Preencher a senha;
- Clicar em “Entrar”;
- Na tela que abrir, clicar em “Nova Inscrição”;
- Confirmar todos os dados preenchidos anteriormente;
- Preencher os campos obrigatórios que estiverem em branco;

#### Informações adicionais

- Responder a questão específica do processo;
- Responder às perguntas do questionário;
- Clicar em “Próximo” e prosseguir com o preenchimento.

#### Preencher os dados do Responsável Financeiro

- Confirmar os dados do responsável financeiro;
- Clique em “Próximo” e prosseguir com o preenchimento.

#### Processo Seletivo e área ofertada

- » Preencher o curso de interesse;

#### Informações adicionais

- » Responder se é treineiro (ver item 1.5).

#### Deficiências

- » Informar se possui alguma deficiência.
- Clicar em “Finalizar” a inscrição;

#### Finalizar

- Confirmar os Dados da Inscrição e o Termo de Aceite;
- Se estiver tudo correto, clicar em “Li e aceito os termos e condições”;
- Escolher a forma de pagamento: boleto bancário ou cartão de débito ou crédito:
  - **Boleto bancário:** salvar o arquivo gerado pelo sistema;

- **Cartão de débito ou crédito:** seguir as instruções da janela que abrir.

### **1.2 Pagamento da taxa de inscrição**

O(A) candidato(a) poderá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por uma das seguintes formas:

- Cartão de crédito ou débito, das bandeiras Visa ou Mastercard;
- Boleto bancário, emitido no ato da inscrição.

O pagamento deverá ser realizado, impreterivelmente, até a data de vencimento impressa no boleto, em qualquer agência bancária, ou ainda por meio eletrônico (*bankline*). Não serão concedidas dilações do prazo de vencimento do boleto bancário.

a) O pagamento efetuado fora do prazo definido por este instrumento não terá validade, assim, o(a) candidato(a) não será considerado(a) efetivamente inscrito(a).

b) O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado se, efetivamente, o(a) candidato(a) desejar participar do Processo Seletivo.

c) Na hipótese de desistência do(a) candidato(a) de participar do Processo Seletivo, não haverá devolução do pagamento.

### **1.3 Inscrição efetivada**

A inscrição para o Processo Seletivo somente será efetivada após:

a) O preenchimento e envio da ficha de inscrição pela Internet;

b) O pagamento da taxa de inscrição, conforme item 1.2. A confirmação do pagamento poderá ser feita mediante o acesso à Central do Candidato no Portal de Inscrições, após 2 (dois) dias úteis do pagamento. Caso ocorra algum problema, o(a) candidato(a) deverá entrar em contato com o NUCVEST, de 2ª a 6ª feira, das 9h às 18h, pelo WhatsApp (11) 3124-5797 / 3124-5792 / 3124-5694 ou pelo e-mail [vestibular@fundasp.org.br](mailto:vestibular@fundasp.org.br).

c) O NUCVEST poderá entrar em contato com o(a) candidato(a) se a ficha de inscrição apresentar irregularidade ou se houver inconsistência no pagamento da taxa de inscrição, a fim de que sejam providenciados os acertos no período de inscrição;

d) A efetivação da inscrição significa que o(a) candidato(a) aceita, de forma irrestrita, as normas previstas para este Vestibular;

e) Após a efetivação da inscrição, o comprovante estará disponível no Portal de Inscrições, em [www.nucvest.com.br](http://www.nucvest.com.br).

#### **1.4 Alterações na inscrição**

Havendo necessidade de alterar dados informados na inscrição, o(a) candidato(a) deverá encaminhar e-mail para [vestibular@fundasp.org.br](mailto:vestibular@fundasp.org.br), com seu nome completo, data de nascimento, CPF e os dados que deseja ajustar.

O prazo limite para solicitação de alterações na inscrição é 09 de fevereiro de 2022, às 23h59, ou seja, o último dia de inscrições. Solicitações recebidas após essa data serão desconsideradas.

A resposta para a solicitação será dada pelo NUCVEST em até 72 (setenta e duas) horas após o recebimento do pedido.

#### **1.5 Treineiro**

Treineiro é o candidato que tem interesse em realizar a prova *online*, mas não concluiu o Ensino Médio. Os inscritos como treineiros não terão direito a vaga e matrícula na PUC-SP, não tendo eficácia a classificação alcançada no Processo Seletivo para ingresso na Instituição, em consonância com a legislação brasileira.

Nesse caso, o(a) candidato(a) terá acesso ao Boletim de Desempenho normalmente.

O(A) candidato(a) que necessita de atendimento especializado, com recursos específicos para realizar a prova, deverá informar suas necessidades no campo apropriado do formulário de inscrição.

#### **1.6 Dados dos candidatos**

O(A) candidato(a) inscrito(a) no Processo Seletivo autoriza a divulgação de seu nome completo, número de inscrição e ordem de classificação no site da PUC-SP e do NUCVEST. As informações ficarão disponíveis pelo prazo máximo de 15 (quinze) dias após a finalização de todos os procedimentos do certame.



FUNDAÇÃO SÃO PAULO

» [NUCVEST.COM.BR](http://NUCVEST.COM.BR)

**NucVest**  
vestibulares e concursos